

Cagliari, 6 Giugno 2022

Alla Docente neoassunta
Alla Docente tutor Prof.ssa A.C.
Ai Docenti del Comitato Valutazione
Componente docente B.A., C.F., O.L.,
Al Direttore S.G.A.
Al personale ATA - Area Personale
Al sito web / Albo / Atti

OGGETTO: Adempimenti finali per la docente neo-assunta - a.s. 2021/2022

Si comunica alle SS.LL. che le procedure per la progettazione dell'attività formativa per i docenti neo immessi nell'anno scolastico 2021/2022 sono rimaste invariate (rif. **Legge 107/2015** e sul **DM 850/15**).

I soggetti preposti alla valutazione sono:

- Tutor;
- Comitato per la valutazione dei docenti;
- la Dirigente scolastica.

Si precisa che il docente tutor partecipa - in qualità di membro aggregato - al colloquio che la docente neo assunta sosterrà innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti (comma 129 punto 4 della legge 107/2015).

Il tutor ha il compito di predisporre un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica della docente neo assunta; la stessa avrà per oggetto tutto il percorso svolto dalla docente in anno di prova e formazione, relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non.

Il tutor esporrà le sue considerazioni al Comitato, dopo che la docente in anno di formazione e prova avrà sostenuto il colloquio finale (articolo 13 D.M. 850/15).

Gli esiti dell'istruttoria devono essere inviati dal tutor alla Dirigente scolastica all'indirizzo mail casl01000n@istruzione.it entro il **10/06/2022**.

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Il Comitato per la valutazione dei docenti, modificato dalla legge n.107/2015 - comma 129, ha il compito di esprimere il proprio parere relativamente al superamento del periodo di prova e formazione dei docenti neoassunti (legge 107/2015 comma 129 punto 4). Nell'esercizio di tale funzione, il Comitato è composto dalla D.S., dai due docenti scelti/eletti dal collegio dei docenti e dal docente scelto/eletto dal Consiglio d'Istituto; è integrato, inoltre, dal docente tutor.

Il Comitato esprime il proprio parere in seguito al colloquio sostenuto dalla docente (in periodo di prova e formazione) innanzi allo stesso; il colloquio, (articolo 13 del D.M. n. 850/2015), si fonda sulla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e sulla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente (il portfolio è previsto all'articolo 11 del medesimo decreto). La documentazione deve essere trasmessa dal DS al Comitato almeno cinque giorni prima della data stabilita per il colloquio previsto per **16/06/2022**.

Il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere, alla presenza del tutor, che presenta gli esiti dell'istruttoria sopra citata. Il Comitato, nell'esprimere il parere, tiene in considerazione anche la relazione che la DS predispone per ogni docente in periodo di prova e formazione. Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui la Dirigente scolastica può anche prendere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

Il comma 117 della legge n. 107/2015 attribuisce alla Dirigente scolastica il compito di valutare i docenti neoassunti.

La valutazione della Dirigente scolastica deve tener conto del parere obbligatorio del Comitato per la valutazione dei docenti, sebbene la DS possa discostarsene con un atto debitamente motivato. L'articolo 14 del D.M. n. 850/15 stabilisce che la DS procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13.

La valutazione della D.S., in conclusione, avviene sulla base dei criteri summenzionati, analizzando tutta la documentazione prodotta dal docente neo immesso e dal tutor, nonché sulla base dell'osservazione sul "campo" del docente in questione; inoltre, tiene in considerazione il parere espresso dal Comitato per la valutazione dei docenti, sebbene possa discostarsene.

La Dirigente scolastica, in caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, emette motivato

provvedimento di conferma in ruolo per la docente neo-assunta.

In caso di giudizio negativo i punti 3 e 4 del suddetto articolo 14 del DM 850/15 prevedono quanto segue: la Dirigente scolastica emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Il periodo di prova, dunque, in caso di mancato superamento per giudizio sfavorevole, può essere ripetuto una sola volta, come prevede d'altra parte il comma 119 della legge 107.

ADEMPIMENTI DEL DOCENTE NEOASSUNTO PER LA VALUTAZIONE FINALE

Terminate le attività di formazione previste, *on line* (Laboratori e Piattaforma Indire), la docente in anno di formazione e prova dovrà:

1. consegnare alla Dirigente scolastica tramite l'indirizzo mail casl01000n@istruzione.it tutta la documentazione contenuta nel **PORTFOLIO PROFESSIONALE**, come prevede il comma 1 art. 11 del D.M. n. 850 del 2015, ovvero:
 - la documentazione attinente alla progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche (dossier finale che rappresenta la documentazione di tutta l'attività svolta in piattaforma, la quale una volta stampata dovrà essere presentata al comitato di valutazione, unitamente al materiale digitale caricato relativo alle attività didattiche);
 - la descrizione del proprio curriculum professionale;
 - il bilancio iniziale delle competenze;
 - la previsione di un piano di sviluppo professionale;
2. redigere una specifica relazione sul percorso del *peer to peer* - dossier *peer to peer* (co. 2 art.9,DM.850/15);
3. redigere la relazione finale sulle attività didattiche svolte.

Il docente deve, inoltre, provvedere a consegnare una copia cartacea della documentazione in Segreteria, per essere conservata nel proprio fascicolo personale entro il giorno 10/06/2022.

Si comunica che la **seduta di valutazione** è prevista **per il giorno 16/06/2022 dalle ore 16:00 alle ore 17,00** e si terrà in presenza presso l'ufficio di presidenza, in via Sant'Eusebio n. 2/4.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi

